

HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR YAŞAM AKADEMİSİ DERNEĞİ
TEMSİLCİLİK YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1 – Bu Yönetmeliğin amacı; Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Temsilciliklerinin teşkili ile görev ve yetkilerine dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönetmelik; Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Temsilciliklerinin teşkili ile görev ve yetkilerine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönetmelik; Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Dernek Tüzüğü'nün 5'inci Maddesi ile 25'inci Maddesinin (3) numaralı bendine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönetmelikte adı geçen:

- 1) Denetim Kurulu: Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Denetim Kurulu'nu.
- 2) Dernek: Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği'ni.
- 3) Genel Başkan: Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Genel Başkanı'nı.
- 4) Genel Kurul: Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Genel Kurulu'nu.
- 5) Genel Sekreter: Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Genel Sekreteri'ni.
- 6) Temsilci: Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Derneği Yönetim Kurulu tarafından Dernek Tüzüğü'nün 25'inci Maddesinin (7) numaralı bendine göre Temsilci olarak görevlendirilen kişiyi.
- 7) Temsilcilik: Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Yönetim Kurulu tarafından Dernek Tüzüğü'nün 1'inci ve 5'inci Maddeleri uyarınca yurtiçinde ve yurtdışında oluşturduğu, tüzel kişiliği olmayan örgütsel birimi.
- 8) Tüzük: Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Dernek Tüzüğü'nü.
- 9) Yönetim Kurulu: Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

Genel İlkeler

Madde 5 – Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Temsilciliği ile ilgili genel ilkeler aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Temsilcilikler Dernek Yönetim Kurulu kararı ile yurtiçinde ve yurtdışında açılabilir, Dernek Şube Yönetim Kurulları temsilcilik açamaz.
- 2) Temsilcilikler, Dernek şubesinin bulunmadığı İl Merkezlerinde ve Dernek şubesinin bulunmadığı İllere bağlı İlçe Merkezlerinde açılabilir.
- 3) Büyükşehir statüsündeki İllerde ihtiyaç olması halinde birden fazla Temsilcilik açılabilir. Bu durumda; Büyükşehir’e bağlı İlçe Merkezleri esas alınır.
- 4) Temsilciliklerin bağımsız büro açmalarında zorunluluk yoktur. Resmi yazışmaların yapılacağı ikamet adresi ve genel büro işlerini yürütebilecek bilgisayar, internet bağlantısı ve ofis araç – gereçlerinin bulunması yeterlidir.
- 5) Temsilcilerin Dernek Üyesi olması mecburidir.
- 6) Temsilciliklerin tüzel kişiliği yoktur.
- 7) Temsilcilikler, Genel Merkez ve Şube Genel Kurulları’nda temsil edilmezler.
- 8) Temsilcilikler zorunlu herhangi bir defter tutmazlar.
- 9) Temsilcilikler, bağımsız olarak bağış makbuzu kesemezler. Ancak, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen Yetki Belgesi ile Genel Merkez adına bağış makbuzu kesebilirler.
- 10) Temsilcilikler; iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri açamazlar.
- 11) Temsilcilikler, yıllık olarak beyanname vermezler.

Temsilci Görevlendirme

Madde 6 – Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Temsilci görevlendirilmesine dair usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Dernek Üyelerinden, Derneğin şubesinin bulunmadığı İl Merkezi, şubesinin bulunmadığı İllere bağlı İlçe Merkezi veya Büyükşehir statüsünde olan İller için Büyükşehir’e bağlı Merkez İlçeler için yazılı olarak Temsilci başvurusu Dernek Yönetim Kurulu’na yapılır.
- 2) Dernek Yönetim Kurulu kendisine yazılı olarak yapılan başvuruyu ilk Yönetim Kurulu toplantısında gündeme alır. Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme neticesinde Dernek Tüzüğü’nün 25’inci Maddesinin (7) numaralı bendi uyarınca Temsilci görevlendirmesi yapılarak, Temsilcilik açılır veya başvuru reddedilir.
- 3) Temsilci olarak görevlendirilen Dernek Üyesinin kimlik ve iletişim bilgileri ile Yönetim Kurulu karar örneği derhal Temsilciliğin bulunduğu yerdeki Mülki İdare Amirliğine yazılı

olarak bildirilir. Başvurunun reddedilmesi halinde, ilgili karar başvuru sahibine resmi yazı ile Yönetim Kurulu karar ekli olmak üzere bildirilir.

Temsilci Görev Süresi

Madde 7 – Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Temsilci görev süresi ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Temsilcilik görev süresi Dernek Yönetim Kurulu görev süresi ile sınırlıdır. Dernek Tüzüğüne göre bu süre üç yıl olarak belirlenmiştir.
- 2) Genel Kurulu takiben yapılan ilk Yönetim Kurulu toplantısında Temsilcilikler görüşülür. Mevcut Temsilcinin görevine devam etmesi kararlaştırılmış ise ilgili karar Temsilciye yazılı olarak bildirilir. Bu durumda Mülki İdare Amirliğine bildirimde bulunulmasına gerek yoktur. Ancak, Temsilcinin görevine devam etmemesi yönünde bir karar alınır ise ilgili karar Temsilci ve bağlı bulunulan Mülki İdare Amirliğine yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.
- 3) Temsilci görev süresi sınırı bulunmamaktadır. Temsilcinin talebi ve Dernek Yönetim Kurulu'nun aksi bir kararı olmadıkça Temsilcilik görevine devam edebilir.

Temsilci Görevden Çekilme ve Görevden Alınma

Madde 8 – Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Temsilci görevden çekilme ve görevden alınma usul ve esasları aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Temsilci; talebi halinde her zaman görevinden çekilmek için istifa edebilir. Yapılan istifa sadece temsilcilik görevi için geçerli olup, Dernek Üyeliğini sona erdirmez.
- 2) Temsilci tarafından yapılan yazılı istifa başvurusu Dernek Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda görevinden çekilmiş sayılır.
- 3) Görevinden çekilenler Temsilcilik adına resmi veya özel hiçbir faaliyette bulunamaz. Ancak, yeni Temsilcinin çalışma ekibinde yer alması halinde Temsilci tarafından verilen görevleri yerine getirir.
- 4) Dernek Yönetim Kurulu; yaptığı değerlendirmeler neticesinde haklı gerekçelerle her zaman Temsilciyi görevinden alabilir.
- 5) Dernek Denetim Kurulu'nun yaptığı inceleme ve araştırma sonucunda haklı gerekçelerle Temsilcinin görevinden alınması için Yönetim Kurulu'na teklifte bulunabilir. Nihai karar Yönetim Kurulu'nuna aittir.
- 6) Dernek Genel Kurulu'nda yapılan görüşmeler neticesinde haklı gerekçelerle Temsilcinin görevinden alınması kararlaştırılırsa, Yönetim Kurulu bu kararı, derhal uygulamaya mecburidir.

- 7) Herhangi bir sebeple Dernek Üyeliği sona eren ya da üyelik şartları kaybeden Temsilcinin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.
- 8) Görevinden çekilen veya görevinden alınan Temsilciye ilişkin kararlar derhal bağlı buldukları Mülki İdare Amirliklerine bildirilir.
- 9) Yönetim Kurulu tarafından mücbir sebep olarak kabul edilmeyen gerekçelerle görevinden çekilen Temsilciler altı yıl boyunca tekrar temsilcilik başvurusunda bulunamazlar.

Temsilcinin Hukuki ve İdari Sorumluluğu

Madde 9 – Temsilcinin idari sorumluluğuna dair usul ve esaslar aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Temsilci; hukuki olarak Dernek Yönetim Kurulu'na, idari olarak Dernek Genel Sekreteri'ne karşı sorumludur.
- 2) Temsilci; hiçbir surette Dernek adına resmi yazışma yapamaz.
- 3) Temsilcinin kendi başına yaptığı yazışmalar ve attığı imzalar Derneği bağlamaz.
- 4) Temsilcinin yerelde gerçekleştirecek olduğu faaliyetler için gerçek ya da tüzel kişilerle yapılması gereken resmi yazışmaları Dernek Genel Sekreterliği'ne talepte bulunarak, yaptırabilir.

Temsilcinin Görev ve Yetkileri

Madde 9 – Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Temsilcisinin görev ve yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Temsilcilerin tüzel kişiliği olmamakla birlikte buldukları yerde Derneği temsil etmek.
- 2) Dernek amacını gerçekleştirmek için yıllık olarak faaliyet planı hazırlamak ve Dernek Yönetim Kurulu onayına sunmak.
- 3) Yıllık Faaliyet Planında bulunan faaliyetlerin hazırlık, uygulama ve değerlendirme süreçlerini organize etmek.
- 4) Gerçek ve tüzel kişiler ile yapılacak olan yazışmalar için Dernek Genel Sekreterliği'ne talepte bulunmak.
- 5) Derneğin bulunduğu yerde teşkilatlanması, üye ve gönüllü kazanması için çalışmalar yapmak.
- 6) Her yıl 31 Aralık tarihi itibari ile Faaliyet Raporu hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak. Dernek Genel Kurulu'nun yapılacağı yıl bu tarih 31 Kasım olarak uygulanır.
- 7) Gerekli hallerde faaliyetleri ile ilgili Dernek Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Genel Kurula, sözlü veya yazılı açıklama, bilgi veya savunma vermek.
- 8) Dernek Genel Başkanı ve Genel Sekreteri'nin verdiği diğer görevleri yapmak.

Hüküm Eksikliği

Madde 10 - Bu Yönetmelikte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 11 – Bu Yönetmelik; Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Genel Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 – Bu Yönetmelik; Herkes İçin Erişilebilir Yaşam Akademisi Derneği Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.